



Accélérons
votre croissance grâce
au numérique.

OPEN-PROD

Catalogue de formation

Septembre 2026

OBILOG

15, route de Nanfray – 74960 CRAN GEVRIER

Standard : 04 50 69 30 67 – Courriel : contact@obilog.fr

www.obilog.fr



CATALOGUE DE FORMATION

Nous proposons des formations à destination des salariés des entreprises clientes de l'ERP Open-Prod, sur les fonctionnalités standards d'Open-Prod.

De l'apprentissage au perfectionnement, nos formations vous apportent la solution pour utiliser pleinement nos progiciels.

La société OBILOG est un organisme de formation enregistrée sous le numéro (NDA) 82740177574 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) et est certifiée QUALIOPF (N°F1924-1) depuis 13/10/2023.

Si votre entreprise cotise dans le cadre de la formation continue, vous pouvez prétendre à une prise en charge totale ou partielle de votre formation par votre opérateur de compétences.

Tous les points listés ci-dessous concernent l'ensemble de nos programmes.

Durée : 3,5 heures la demi-journée ou 7 heures la journée

Participants : de 1 à 8 stagiaires

Lieu : en entreprise ou en distanciel (formation synchrone)

Tarif : sur demande

Situation de handicap : nous pouvons adapter nos formations aux contraintes relatives à une situation de handicap pour un ou plusieurs stagiaires. Il convient dans ce cas de nous en faire part dès l'inscription afin que nous étudions avec vous la solution la mieux adaptée.

Contact : backoffice@obilog.fr

Pour nous joindre :

Pour toute demande relative à une offre de formation, vous pouvez contacter notre service formation au 04 50 69 30 67.

Ou encore

OBILOG

PAE du Levray
15, route de Nanfray
74960 – CRAN GEVRIER



LISTE DES FORMATIONS

Nos formations

1_ECOLE – 4 JOURS

> Découvrir le logiciel et d'appréhender les fonctionnalités de base d'Open-Prod.

2_ECOLE – 2 JOURS

> Découvrir le logiciel et d'appréhender les fonctionnalités de base d'Open-Prod.

3_INITIATION PARTENAIRE – 4 JOURS

> Déployer la solution chez un client/utilisateur final du logiciel Open-Prod.

4_PERFECTIONNEMENT_PARTENAIRE – 4 JOURS

> Aborder des fonctionnalités plus évoluées et paramétrer et administrer.

5_TECHNIQUE_QWEB – 1 JOUR

> Apprendre à créer, personnaliser et maintenir des rapports avancés dans Open-Prod.

6_TECHNIQUE_PYTHON – 3 JOURS

> Aborder le langage en réalisant des scripts au travers du logiciel Open-Prod.

7_TECHNIQUE_WEBSCANNER – 1,5 JOURS

> Comprendre l'architecture et les fonctionnalités, modifier et créer un scénario webscanner.

Nos formations d'approfondissement

8_ADMINISTRATION_ERP – 1 JOUR

> Gérer les profils des utilisateurs, les paramétrages interne et externe et les impressions.

9_ADMINISTRATION_TECHNIQUE – 2 JOURS

> Personnaliser en profondeur l'interface, les flux, et l'utilisation générale d'Open-Prod.



10_COMPTABILITE_ET_FINANCE – 2 JOURS

> Gérer les principales opérations comptables et financières dans Open-Prod.

11_FACTURATION_ET_PAIEMENT – 1 JOUR

> Gérer la facturation, les avoirs, les paiements et les encours clients/fournisseurs.

12_DONNEES_TECHNIQUES – 1 JOUR

> Paramétrer les données techniques, les nomenclatures, les gammes de fabrication et le configurateur de produits.

13_GESTION_DE_PROJET-ET_AFFAIRE – 1 JOUR

> Gérer des projets et affaires intégrant des phases de conception et de production.

14_ACHATS – 1 JOUR

> Gérer les prix fournisseurs et maîtriser les principaux processus d'achat.

15_GESTION_COMMERCIALE_I – 1 JOUR

> Gérer l'avant-vente et l'administration des ventes, des devis au suivi des livraisons, marges et remises.

16_GESTION_COMMERCIALE_II – 2 JOURS

> Gérer les tarifications avancées, la sous-traitance, la consignation et les programmes de livraison.

17_LOGISTIQUE – 2 JOURS

> Gérer les flux logistiques et assurer la traçabilité des marchandises.



18_PLANIFICATION_DE_PRODUCTION – 2 JOURS

> Planifier la production, équilibrer les charges et analyser le cycle de vie des ordres de fabrication.

19_RESSOURCES HUMAINES – 1 JOUR

> Gérer les congés, les notes de frais, les commissions commerciales et le suivi des temps.

20_VALORISATION_DES_STOCKS – 1 JOUR

> Maîtriser l'analyse de ses stocks en quantités et en valeurs de manière à valoriser les coûts de stockage.

21_GMOA_ET_SAV – 1 JOUR

> Gérer la maintenance du parc machines et le SAV des produits vendus.

22_GESTION_DES_PARTENAIRES – 1 JOUR

> Paramétrer et gérer les fiches partenaires, leurs adresses, leur géolocalisation et les recherches associées